

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС АО «ЭРТЕЛ»

И.С. Ярков
«01» октября 2024 г.

Система менеджмента качества

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по обеспечению беспристрастности»**

Редакция 1

П СМК I 05-10.2024-01

**МОСКВА
2024 г.**

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 2
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Сокращения	3
5. Общие положения	3
6. Состав Комитета	4
7. Функции Комитета	5
8. Порядок работы Комитета	5
9. Права Комитета	7
10. Обязанности и ответственность Комитета	7
11. Записи	8
Приложение 1 Форма Согласия на вступление в Комитет по обеспечению беспристрастности	9
Приложение 2 Форма Протокола заседания Комитета по обеспечению беспристрастности	10
Лист регистрации изменений	11

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 3
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает состав, функции, права и порядок работы Комитета по обеспечению беспристрастности органа по сертификации АО «ЭРТЕЛ», порядок подачи и рассмотрения сообщений о нарушении принципа беспристрастности, принятия решений.

2. Нормативные ссылки

- Критерии аккредитации и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденные приказом Минэкономразвития от 26.10.2020 № 707
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»
- ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»

3. Термины и определения

В настоящем положении применяются понятия, принятые ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», а понятие «беспристрастность» в соответствии с ГОСТ Р 54294-2010 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования»

4. Сокращения

Критерии аккредитации - Критерии аккредитации и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, утвержденные приказом Минэкономразвития от 26.10.2020 № 707

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 - ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»

ОС – орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»

Комитет - Комитет по обеспечению беспристрастности органа по сертификации АО «ЭРТЕЛ»

СМК – система менеджмента качества

5. Общие положения

5.1. Комитет создан с целью обеспечения беспристрастности и координации деятельности ОС в области аккредитации, исключения возможности дискриминации по отношению к заявителям в любой форме, для противодействия возникновению любых тенденций, препятствующих последовательному и объективному выполнению работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции в соответствии с требованиями Критериев аккредитации и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

5.2. Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Евразийского экономического союза, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и СМК ОС, а также настоящим Положением.

5.3. Комитет не является структурным подразделением ОС, а представляет собой совещательный орган, созданный при ОС.

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 4
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

5.4. В своей деятельности Комитет независим от каких-либо коммерческих, финансовых и других факторов, способных повлиять на принимаемые решения.

5.5. Комитет способствует получению информации о:

- политике и принципах деятельности по сертификации;
- факторах, мешающих последовательному осуществлению деятельности по сертификации;
- вопросах, влияющих на непристрастность и доверие к результатам сертификации, включая открытость.

5.6. Комитет обеспечивает:

- идентификацию и привлечение особенно заинтересованных сторон;
- сбалансированное представление особо заинтересованных сторон, чтобы ни одна из них не была преобладающей (штатный и внештатный персонал органа по сертификации рассматриваются в качестве одной заинтересованной стороны);
- доступ ко всей информации, необходимой для выполнения этих функций.

5.7. Решения Комитета являются обязательными для исполнения всеми работниками ОС. Решения Комитета направлены на выработку корректирующих мероприятий для устранения конфликта. В случае установления отсутствия конфликта интересов, решение Комитета является подтверждением соблюдения принципов непристрастности в деятельности ОС.

5.8. Комитет вправе принимать самостоятельные действия (например, информирование органов власти, органов по аккредитации, заинтересованных сторон) в случае, если высшее руководство ОС не придерживается данного принципа. При этом, в процессе осуществления таких полномочий Комитет обязан соблюдать требования к конфиденциальности информации.

5.9. ОС не должен выполнять рекомендации и решения, которые противоречат процедурам органа по сертификации (документам СМК) или другим обязательным требованиям. В этом случае руководитель ОС должен задокументировать (письменно изложить и представить для ознакомления в Комитет) обоснование решения не следовать этим рекомендациям и сохранить документ для рассмотрения в рамках соответствующих процессов.

6. Состав Комитета

6.1. Комитет состоит из не менее, чем трех членов.

6.2. Комитет включает:

- Председателя Комитета;
- Членов комитета;
- Секретаря Комитета (может исполнять один из членов Комитета).

6.3. Постоянно действующим председателем Комитета является заместитель генерального директора по качеству АО «ЭРТЕЛ», который не участвует в работах по сертификации и управлению органом по сертификации.

Председатель Комитета назначен приказом генерального директора АО «ЭРТЕЛ».

6.4. В состав Комитета могут быть включены:

- сотрудники ОС;
- представители заказчиков ОС;
- представители организаций, взаимодействующих с ОС в области сертификации;
- потребители сертифицированной продукции;
- представители отраслевых профессиональных или торговых объединений (ассоциаций, союзов);
- иные заинтересованные лица.

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 5
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

6.5. Комитет созывается в плановом порядке 1 раз в год как правило в декабре месяце (после проведения планового внутреннего аудита и перед проведением анализа со стороны руководства), а также по каждому случаю получения сообщения о конфликте интересов и/или нарушении ОС принципов беспристрастности.

В случае необходимости (по решению председателя Комитета) допускается проводить внеплановые заседания Комитета, например, с целью проверки внедрения выданных Комитетом рекомендаций.

6.6. Персональный состав Комитета определяется председателем Комитета и утверждается приказом заместителя генерального директора АО «ЭРТЕЛ» перед каждым отдельным созывом.

6.7. Все члены Комитета включаются в его состав на добровольной основе по предварительному согласованию и работают в нем на общественных началах.

6.8. Председатель и члены Комитета должны подписать Согласие на вступление в Комитет по обеспечению беспристрастности (Приложение 1 к настоящему Положению) и обеспечить исполнение взятых на себя обязательств.

Председатель Комитета подписывает согласие единожды после назначения. Члены Комитета подписывают согласие в рамках каждого созыва.

7. Функции Комитета

7.1. Комитет выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке политики и системы обеспечения беспристрастности ОС, анализирует ее работоспособность и действенность;
- проводит анализ беспристрастности процессов сертификации и принятия решений ОС;
- выдает рекомендации, в том числе по вопросам, затрагивающим доверие к сертификации, включая открытость и восприятие общественностью;
- от имени ОС организует деятельность по противодействию любым тенденциям, которые по коммерческим или другим соображениям, могут препятствовать последовательному и объективному выполнению работ по сертификации;
- рассматривает сообщения (жалобы) о нарушении органом по сертификации принципов беспристрастности, потенциальных или установленных конфликтах интересов и принимает по ним соответствующие решения.

8. Порядок работы Комитета

8.1. Сообщения (жалобы) о наличии конфликта интересов и нарушении принципов беспристрастности могут быть поданы:

- организацией-заявителем или уполномоченным ей лицом;
- физическим лицом (например, потребителем продукции), если ему известны соответствующие факты;
- сотрудником ОС (в том числе в случае наличия давления со стороны руководства ОС или персонала);
- иным заинтересованным лицом.

8.2. Жалоба должна быть подана в срок не более одного месяца с момента выявления конфликта интересов.

8.3. Жалоба должна быть подана в письменном виде, содержать наименование организации-отправителя, ФИО должностного лица или физического лица, подающего жалобу, его подпись, а также изложение фактов и обстоятельств, послуживших основанием для подачи жалобы. Могут быть приложены доказательственные материалы.

8.4. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением по адресу местонахождения юридического лица, либо адресу места осуществления деятельности ОС, указанным

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 6
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

реестре аккредитованных лиц и на официальном сайте ОС, либо по электронной почте, либо доставлена нарочно.

8.5. Жалобу принимает и регистрирует специалист ОС, ответственный за делопроизводство. В его отсутствие данную функцию может исполнить иной сотрудник ОС.

8.6. Жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб (претензий) и апелляций в ПАК «Сертификация» (форма в Альбоме форм) и передается (или направляется по электронной почте) председателю Комитета.

8.7. На основании поступившей жалобы Председатель Комитета в течение 5-ти рабочих дней с момента ее регистрации приказом созывает Комитет, определяя его персональный состав. Ответственность за организацию деятельности Комитета несет председатель Комитета.

8.8. Председатель Комитета после его формирования уведомляет членов Комитета о времени и месте заседания Комитета, а также обеспечивает подписание членами Комитета Согласий в соответствии с 6.8.

8.9. Комитет рассматривает жалобы в течение 30 календарных дней со дня получения. Комитет не рассматривает:

- жалобы, связанные со случаями выявления угрозы отсутствия беспристрастности в поведении экспертов или других работников ОС, срок действия которых уже истек к моменту подачи жалобы;
- анонимные жалобы (не позволяющие установить обратившееся лицо);
- жалобы, поданные не в письменном виде, не содержащие подписи и/или обратного адреса подавшего ее лица;
- жалобы, не относящиеся к обеспечению беспристрастности деятельности ОС.

8.10. Комитет выносит решение по жалобе не позднее чем через 20 дней с момента ее рассмотрения.

8.11. Для рассмотрения жалобы Комитет может привлекать работника, имеющего отношение к заявленному конфликту интересов, для представления пояснений.

8.12. Комитет может запрашивать от участников сертификации дополнительные материалы, необходимые для более объективного рассмотрения вопроса. В этом случае срок рассмотрения жалобы увеличивается на время, необходимое для получения запрошенных материалов.

8.13. Решения Комитета принимаются квалификационным большинством членов Комитета, присутствующих на заседании.

8.14. Результаты заседания Комитета оформляются Протоколом заседания Комитета по обеспечению беспристрастности (приложение 2 к настоящему Положению), который составляется и подписывается секретарем, а также всеми присутствующими членами Комитета и председателем.

8.15. При наличии у членов Комитета особого мнения оно отражается в Протоколе.

8.16. Когда заседание Комитета проводилось по сообщению о нарушении принципов беспристрастности и требуется ответ заявителю, он готовится секретарем Комитета на основании Протокола заседания Комитета по обеспечению беспристрастности, подписывается секретарем и председателем, направляется заявителю с уведомлением о вручении.

8.17. Ответ заявителю составляется в свободной форме и должен содержать, как минимум:

- ссылку на сообщение, послужившее основанием для заседания;
- дату заседания Комитета;
- перечень рассмотренных вопросов;
- решение Комитета и его обоснование.

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 7
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

8.18. Когда заседание Комитета проводилось по сообщению о нарушении принципов беспристрастности, поступившему от сотрудника АО «Эртел», секретарь Комитета знакомит этого сотрудника с Протоколом заседания Комитета по обеспечению беспристрастности под подпись «Ознакомлен. Дата. ФИО, должность» и по его просьбе выдает ему копию.

9. Права Комитета

Комитет имеет право:

- давать предложения и рекомендации по вопросам, влияющим на беспристрастность и доверие к результатам сертификации, включая открытость;
- давать предложения и рекомендации по вопросам противодействия любым тенденциям, препятствующим последовательному и объективному выполнению работ по оценке (подтверждению) соответствия продукции, в том числе возможности дискриминации по отношению к заявителям в любой форме;
- участвовать в формировании Политики обеспечения независимости и беспристрастности ОС, процедур обеспечения беспристрастности ОС;
- запрашивать и получать от ОС необходимую для исполнения функций Комитета информацию (документацию, записи, пояснения);
- привлекать работника ОС, имеющего отношение к заявленному конфликту интересов, для представления пояснений;
- принимать самостоятельные действия (например, информирование органов власти, иных заинтересованных сторон) в случае, если руководство ОС не следует его рекомендациям.

10. Обязанности и ответственность Комитета

10.1. Комитет должен обеспечить:

- сбалансированное представление особо заинтересованных сторон, чтобы ни одна из них не была преобладающей (штатный и внештатный персонал органа по сертификации рассматриваются в качестве одной заинтересованной стороны);
- доступ ко всей информации, необходимой для выполнения этих функций.

10.2. Председатель и Члены Комитета обязаны:

- действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Евразийского экономического союза, а также документов СМК ОС, включая настоящее Положение;
- обеспечивать независимость и объективность при рассмотрении вопросов Комитета, исключать конфликт интересов;
- в случае возникновения ситуаций, создающих угрозу беспристрастности, незамедлительно сообщить об этом (в письменном виде) председателю Комитета, а в случае, если угроза исходит от него – генеральному директору АО «ЭРТЕЛ», и воздержаться от совершения действий, способных повлечь конфликт интересов;
- обеспечивать конфиденциальность всей информации, полученной и сформированной в процессе деятельности Комитета, в том числе поступившей от третьих лиц.

10.3. Председатель Комитета несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

10.4. Члены Комитета несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- несоблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе рассмотрения жалобы;
- не уведомление о ситуациях, создающих угрозу беспристрастности.

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 8
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

11. Записи.

11.1. Все записи/сведения, полученные и сформированные в процессе рассмотрения каждого сообщения о нарушении принципов беспристрастности или возможном конфликте интересов, включая само сообщение, а также сформированные в результате ежегодных заседаний, передаются секретарем Комитета Руководителю ОС на хранение.

11.2. Все записи хранятся в кабинете Руководителя ОС.

Ответственный за СМК



М.В. Купрянова

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 9
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

Приложение 1. Форма Согласия на вступление в Комитет по обеспечению
беспристрастности



Акционерное общество «ЭРТЕЛ»

111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д.8а, стр.5, пом.5

E-mail: info@r-tel.ru, тел: (495) 9577817

аттестат аккредитации RA.RU.11АД70

СОГЛАСИЕ

на вступление в Комитет по обеспечению непристрастности

Я,

фамилия, имя, отчество

организация, занимаемая должность

даю согласие по предложению АО «ЭРТЕЛ» войти в состав Комитета по обеспечению
беспристрастности органа по сертификации в качестве (Председателя/Члена) (необходимое
указать) Комитета и обязуюсь:

1) Действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и
Евразийского экономического союза, а также документов системы менеджмента качества
органа по сертификации АО «ЭРТЕЛ», включая Положение о Комитете по обеспечению
беспристрастности;

2) Сохранять конфиденциальность любой информации, полученной в ходе работы
Комитета и относящейся к деятельности ОС и его заказчиков (заявителей), без ограничения
во времени и независимо от продолжения или прекращения исполнения возложенных
функций в Комитете. Не использовать ставшую мне известной конфиденциальную
информацию в своих интересах, интересах третьей стороны, а также в ущерб интересам ОС
и его заказчиков.

3) Действовать беспристрастно, а в случае возникновения ситуаций, создающих угрозу
беспристрастности:

- незамедлительно сообщать руководству АО «ЭРТЕЛ» и Комитету по обеспечению
беспристрастности о сведениях, способных привести к конфликту интересов;

- воздержаться от совершения действий, способных повлечь конфликт интересов и как
следствие нарушение принципа непристрастности.

организация, должность члена Комитета

Подпись

Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

Орган по сертификации АО «ЭРТЕЛ»	Положение о Комитете по обеспечению беспристрастности	Лист 10
		Всего листов 11
		П СМК I 05-10.2024-01
		Редакция № 1

Приложение 2. Форма Протокола заседания Комитета по обеспечению беспристрастности



Акционерное общество «ЭРТЕЛ»

111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д.8а, стр.5, пом.5

E-mail: info@r-tel.ru, тел: (495) 9577817

аттестат аккредитации RA.RU.11АД70

**Протокол заседания
Комитета по обеспечению беспристрастности**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель:(инициалы, фамилия)

Секретарь: (инициалы, фамилия)

Члены Комитета: (инициалы, фамилия)

..... (инициалы, фамилия)

Повестка дня:

1

2

3

Слушали: (Ф.И.О.):

1

2

3

РЕШЕНИЕ:

.....
.....

Особое мнение (при наличии):

.....

Секретарь Комитета

подпись

инициалы, фамилия

Члены Комитета

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Комитета

подпись

инициалы, фамилия

