



### Требования к заявителям для работ по сертификации.

В рамках выполнения требований к органам по сертификации продукции, процессов и услуг ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 ОС проводит работы по подтверждению соответствия на основании коммерческих договоров, заключаемых АО «ЭРТЕЛ» с заказчиками (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

В рамках договорных отношений к заявителям предъявляются следующие требования:

- а) постоянное выполнение сертификационных требований, включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации;
- б) обеспечение соответствия сертифицированной продукции требованиям к продукции, если сертификация касается непрерывного производства;
- с) обеспечение принятия необходимых мер для:
  - оценивания и надзора (при необходимости), включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам заказчика;
  - рассмотрения жалоб;
  - участия наблюдателей при необходимости;
- д) обеспечение выступления с заявлениями, касающимися сертификации, исключительно в ее рамках;
- е) обеспечение использования сертификации продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказа от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;
- ф) обеспечение приостановки или отмены сертификации, прекращения использования всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принятия мер согласно требованиям схемы сертификации (например, возвращения сертификационных документов) и любых других необходимых мер;
- г) обеспечение предоставления заказчиком другим лицам копий документов по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации;
- h) обеспечение выполнения требований органа по сертификации или осуществления действий, предписанных схемой сертификации при ссылках на сертификацию продукции в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера;
- и) обеспечение выполнения любых требований, устанавливаемых схемой сертификации в отношении использования знаков соответствия или содержащихся в информации по продукции;
- j) обеспечение ведения записей всех жалоб, доведенных до сведения заказчика и касающихся выполнения сертификационных требований, и предоставления их органу по сертификации по его запросу:
  - принятие соответствующих мер в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции, которые влияют на соответствие сертификационным требованиям;
  - документирование предпринятых действий.

*Примечание 1 - Подтверждение органом по сертификации пункта j) может быть оговорено в схеме сертификации.*

к) обеспечение незамедлительного информирования органа по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований.

*Примечание 2 - К таким изменениям относятся:*

- правовой, коммерческий, организационный статус или право собственности;
- организационная структура и руководство (например, основной управленческий персонал, ответственный за принятие решений, или технические работники);
- модификации продукции или производственного процесса;
- адрес для связи и места проведения работ;
- основные изменения в системе менеджмента качества.